

## Obsah

<u>Usmernenie k organizácii a podmienkam prevádzky zariadení výchovného poradenstva a prevencie pre školský rok 2020/2021</u> .....	2
Úvod.....	2
Zelená fáza.....	2
Základné odporúčania.....	3
Zriaďovateľ.....	3
Riaditeľ.....	34
Opatrenia centra kvôli prevencii nákazy COVID-19.....	4
Pracovno-právne vzťahy.....	5
Oranžová fáza.....	6
Základné odporúčania.....	6
V prípade potvrdeného dieťaťa:.....	6
V prípade potvrdeného odborného zamestnanca.....	7
Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka.....	7
V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte s dieťaťom alebo pracovníkom centra....	8
Organizácia činnosti centra.....	8
Pracovno-právne vzťahy.....	8
Červená fáza.....	10
Základné odporúčania.....	10
V prípade potvrdeného ochorenia dieťaťa:.....	10
V prípade potvrdeného ochorenia u odborného zamestnanca.....	10
V prípade potvrdených nepedagogických pracovníkov.....	11
Organizácia prevádzky a opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19.....	11
Špeciálne usmernenie počas obdobia školského roku 2020/2021.....	12
<u>Usmernenie k organizácii a podmienkam prevádzky zariadení výchovného poradenstva a prevencie pre školský rok 2020/2021</u> .....	2
Úvod.....	2
Zelená fáza.....	2
Základné odporúčania.....	2
Zriaďovateľ.....	3
Riaditeľ.....	3
Opatrenia centra kvôli prevencii nákazy COVID-19.....	3
Pracovno-právne vzťahy.....	4
Oranžová fáza.....	4
Základné odporúčania.....	4
Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka:.....	5
Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného pracovníka.....	5
Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka.....	5
Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom centra.....	6
Opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19 nad rámec opatrení zelenej fázy.....	6
Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu.....	6
Pracovno-právne vzťahy.....	6
Červená fáza.....	7
Základné odporúčania.....	7
V prípade potvrdeného žiaka:.....	7
V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného pracovníka.....	7
V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka.....	7
V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom.....	7
Organizácia prevádzky a opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19.....	8
Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu.....	8
Pracovno-právne vzťahy.....	8
Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021.....	9

Formátované: Písmo: 9 b

Formátované: Medzera Za: 0 b

## Usmernenie k organizácii a podmienkam prevádzky zariadení výchovného poradenstva a prevencie pre školský rok 2020/2021

### Úvod

Cieľom tohto usmernenia je stanoviť základné prevádzkové podmienky pre zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (t. j. centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) a centrá špeciálno-pedagogického poradenstva (CŠPP)) po dobu trvania [pandémie ochorenia COVID-19](#) a potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od (či sú upravené nad rámec) štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov a pokynov pre centrá.

Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako "UVZ SR"). [Rozhodnutia ÚVZ SR, ako aj miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva \(ďalej aj ako „RÚVZ“\), sú nadradené tomuto dokumentu. Dokument](#) predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii. V prípade ak je potrebné, zriaďovatelia konzultujú [s miestne príslušnými RÚVZ, organizačné s regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva \(ďalej aj ako „RÚVZ“\)](#) organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

Všetky ustanovenia tohto usmernenia, okrem tých, ktoré sú uvedené [rozhodnutí ministra č. 2020/15801:1-A1800v príslušných rozhodnutiach](#), majú odporúčací charakter. CPPPaP a CŠPP a jeho zriaďovateľ ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých relevantných skutočnostiach bude informovať zamestnancov zariadenia, zákonných zástupcov detí, ktorým sa poskytne služba centra.

Zriaďovateľ centra priebežne sleduje epidemiologickú situáciu v zariadení, poskytuje mu súčinnosť a môže navrhovať opatrenia pre jednotlivé centrá.

Dokument je koncipovaný ako alert (výstražný) systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy ~~sa v centre nevyskytlo žiadne podozrivé dieťa či zamestnanec na ochorenie Covid-19 centrum nemá žiadneho zamestnanca ani dieťa, u ktorých je potvrdené ochorenie COVID-19.~~ Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy ~~sa v centre vyskytlo dieťa alebo zamestnanec podozrivý na ochorenie Covid-19 má centrum dieťa alebo zamestnanca s potvrdeným ochorením COVID-19.~~ Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade ~~pozitívneho dieťaťa alebo zamestnanca pozitivity viacerých detí alebo zamestnancov~~ centra. Výstražný systém je stavaný na každé centrum individuálne.

[Zoznam miestne príslušných RÚVZ sa nachádza na konci materiálu, alebo nasledovnom linku: http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=section&id=6&Itemid=58](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=section&id=6&Itemid=58)

### Zelená fáza

Zelená fáza nastáva v prípade, že:

- v centre nie je žiadne podozrivé dieťa alebo zamestnanec;
- v škole je jedno alebo viac detí alebo zamestnancov podozrivých z ochorenia na COVID-19 (ani jedno dieťa / zamestnanec nie je pozitívny).

Odporúča sa mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.

**Formátované:** S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Písmo: 9 b, Farba písma: Čierna

Dieťa či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zamestnanec centra oznámi po indikácii RÚVZ alebo všeobecným lekárom centra, že je u dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:

- centrum následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na prípadné pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

#### Základné odporúčania

- Prevádzku centra je nutné nastaviť tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov centra.
- V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky, zabezpečiť primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvárni vrátane papierových utierok.
- Vstup cudzím osobám do priestorov centra je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľom centra a čestným prehlásením o bezinfekčnosti danej osoby (príloha č. 3). Pod cudzou osobu sa rozumie akákoľvek iná osoba okrem zamestnanca centra, dieťaťa a osôb definovaných v dokumente nižšie. Informáciu o zákaze a podmienkach vstupu centrum zverejní na vchodových dverách a/alebo webovom portáli centra.
- Na komunikáciu externých osôb s centrom počas stránkových hodín odporúčame využívať dištančný spôsob komunikácie (písomný, maily a pod.), prezenčný spôsob komunikácie je možný len so súhlasom riaditeľa centra za vyššie uvedených podmienok.

#### Zriaďovateľ

##### K začiatku školského roka:

- Vydá pokyn riaditeľom CPPPaP a ČŠPP na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov centra a dezinfekcie priestorov, pred otvorením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky, zabezpečiť primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvárni vrátane papierových utierok.
- V prípade podozrenia na ochorenie/výskytu ochorenia COVID-19 v s centre bezodkladne rieši vzniknutú situáciu podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.
- Centrum si pre účely izolácie dieťaťa u ktorého sa vyskytnú príznaky ochorenia COVID-19, prípadne iného prenosného ochorenia počas činnosti vyčlení priestor, ideálne s rozlohou 15m<sup>2</sup> a priamym vetraním. Miestnosť môže štandardne slúžiť aj na iné účely, ak je však do nej umiestnené dieťa s príznakmi ochorenia COVID 19 alebo iného prenosného ochorenia, následne po opustení miestnosti dieťaťom je dôkladne vydezinfikovaná (podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva) a vyvetraná.

#### Riaditeľ

##### K začiatku školského roka:

**Formátované:** Podľa okraja

**Formátované:** Podľa okraja, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Podľa okraja, Riadkovanie: Násobky 1,15 r., Upraviť medzery medzi textom v latinke a ázijským textom, Upraviť medzery medzi ázijským textom a číslami

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 11 b, Farba písma: Automaticky, Vzorka: Nie je (Biely)

**Formátované:** Podľa okraja

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Písmo: 11 b

**Formátované:** Default, Riadkovanie: jednoduché

**Formátované:** Vzorka: Nie je

- Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétneho centra na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach:
  - ✓ prevádzky a vnútorného režimu centra na školský rok 2020/2021,
  - ✓ podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí (klientov).
- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci centra vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania (príloha č. 1). Zamestnanci predkladajú Každý zamestnanec po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) predkladá písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 1a), prípadne PN vystavené príslušným lekárom.
- Zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku centra.
- V prípade možnosti obmedziť pobyt zamestnancov v spoločnom uzavretom priestore (zasadačka a pod.).
- V prípade možnosti zriadi ranný filter pri vstupe do centra (príloha č. 2 - obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra ).
- V prípade, že u študenta dieťaťa alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová a Červená fáza.

Formátované: Nie je Zvýrazniť

#### Opatrenia centra kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Pravidelne a dôkladne čistí priestory zariadenia a dezinfikovať priestory, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- Používanie rúšok a ochranných štítov sa riadi aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Deti nosia rúško alebo štít všade vo vnútorných priestoroch, okrem svojej skupiny v interných priestoroch zariadenia pri činnosti s odborným zamestnancom sa riadi jeho usmernením. Zamestnancom sa odporúča nosiť rúško alebo ochranný štít pri odbornom výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- Centrum si vypracuje pokyny, upravujúce podmienky konkrétneho centra k zamedzeniu šírenia nákazy COVID-19 na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach prevádzky a vnútorného režimu a podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

#### Zákonný zástupca

##### Pri podozrení na ochorenie

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode dieťaťa do centra a odchode z centra (nosenie rúška, ak dieťa nie je z povinnosti nosenia rúšok oslobodené), dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Predkladá/podpisuje v centre písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti o tom, že on ani dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia (príloha č. 3 ). Počet podaných/podpísaných Vyhlásení o bezinfekčnosti nie je limitovaný.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata

Formátované: Podľa okraja, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,25 cm + Zarážka: 1,88 cm

Formátované: Podľa okraja, Zarážka: Vľavo: 1,88 cm

Formátované: Podľa okraja, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,25 cm + Zarážka: 1,88 cm

Formátované: Odsek zoznamu;ODRAZKY PRVA UROVEN;Odsek zoznamu1;Bullet Number;List Paragraph1;lp1;lp11;List Paragraph11;Bullet 1;Use Case List Paragraph;Odsek;body;Odsek zoznamu2, Podľa okraja

chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy/centra.

- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény do centra, ak bola dieťaťu, ktoré v príslušnom dni navštívilo centrum, nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom.
- Ak ide o plnoletých klientov, plnia uvedené povinnosti osobne.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, žiak si bezodkladne nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- Ak sa u zamestnanca centra objavia príznaky nákazy COVID-19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa centra a opustí centrum v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- V prípade podozrivého žiaka alebo pracovníka sa riadi centrum usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu.

Formátované: Zarážka: Vľavo: 1,25 cm, Bez odrážok a číslovania

Formátované: Písmo: 11 b

Formátované: Default, Vľavo

#### Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri podozrení na ochorenie COVID-19 v prípade dieťaťa, ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
  - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.
- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade zamestnanca (odborný zamestnanec alebo iný zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo

Formátované: Písmo: Tučné

Formátované

Formátované: Písmo: Tučné

- o ~~ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.~~

## Oranžová fáza

### Základné odporúčania

Oranžová fáza nastáva v prípade ~~podozrivého dieťaťa na ochorenie Covid-19 alebo podozrivého pracovníka potvrdeného ochorenia COVID-19~~, či ~~pri vyhlásení Úradom verejného zdravotníctva v prípade nariadenia ÚVZ SR~~. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť centrum na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto dodatočná mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.

Oranžová fáza sa vyhlasuje pre každé centrum samostatne, môže o tom rozhodnúť jeho zriaďovateľ.

~~Dieťa, či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušné RUVZ alebo spádový všeobecný lekár. V prípade, že:~~

- ~~Mieste príslušný RUVZ oznámi centru podozrenie výskytu ochorenia u dieťaťa alebo pracovníka centra:~~
  - ~~centrum postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RUVZ~~
- ~~Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom centru, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo u neho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:~~
  - ~~centrum bezodkladne kontaktuje miestne príslušné RUVZ a informuje o podozrení u študenta / pracovníka~~
  - ~~centrum následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RUVZ~~

Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka V prípade potvrdeného dieťaťa:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u dieťaťa, odporúčame prerušiť s ním činnosť a vylúčiť v centre jeho úzke kontakty. Dieťa ďalej postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, centrum podľa miestne príslušného RUVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených z činností v centre objavia počas doby domácej izolácie príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo miestne príslušné RUVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na COVID-19 u ďalšieho dieťaťa, centrum postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

Podozrivý žiak nenavštevuje centrum a centrum do usmernenia príslušným RUVZ, alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty<sup>1</sup> žiaka (napr. učiteľ).

<sup>1</sup> Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením ÚVZ SR definované ako osoby, ktoré:

- mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
- mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,

**Formátované:** Podľa okraja, Medzera Za: 2,45 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Normálny

~~Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:~~

- ~~• negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ~~
- ~~• pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výučby až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ.~~
- ~~• ak sa potvrdí u jedného a viac pozitívnych klientov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.~~

Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného pracovníka  
potvrdeného odborného zamestnanca

- Vylúčiť z činností v centre osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, prípadne RÚVZ, škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na COVID-19 u ďalšieho zamestnanca, centrum postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

~~Podozrivý pracovník nenavštevuje centrum a centrum do usmernenia príslušným RÚVZ, alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť).~~

~~Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:~~

- ~~• negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu~~
- ~~• pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu~~

Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka

- Vylúčiť z pracovného procesu centra osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na COVID-19 u ďalšieho zamestnanca, centrum postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

- ~~• boli v uzavretom prostredí (triede, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút~~
- ~~• mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu COVID-19 (napr. pri kašľaní);~~
- ~~• sedeli vedľa podozrivého prípadu COVID-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého~~

**Formátované:** Podľa okraja, Medzera Za: 2,45 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Podľa okraja, Medzera Za: 2,45 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

Podozrivý pracovník nenavštevuje školské zariadenie až do usmernenia príslušného RÚVZ – centrum vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty. V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia uzatvorí zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ.

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu
- pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ
- ak sa RT-PCR testom potvrdí viac pozitívne testovaných pracovníkov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom dieťaťom alebo pracovníkom centra.

• Dieťa alebo zamestnanec sa stáva úzkym kontaktom a postupuje sa podľa opatrení zelenej fázy tohto dokumentu.

- centrum čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

Opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19 nad rámec opatrení zelenej fázy

- Povinnosť nosenia rúšok aj v interiéri
- Zákaz návštev v zariadení.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu činností centra

- Spolupráca so školou, školským zariadením a rodinou: riadi sa SEMAFOR o situáciu príslušnej školy, školského zariadenia; priama (osobná) spolupráca s rodinou sa pozastavuje.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri potvrdení na ochorenie Covid-19 v prípade dieťaťa odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym dieťaťom, odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernením RÚVZ / všeobecným lekárom odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Pri potvrdení na ochorenie Covid-19 v prípade zamestnanca (odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy

Formátované: Podľa okraja

Formátované: Odsek zoznamu; ODRAZKY PRVA UROVEN; Odsek zoznamu1; Bullet Number; List Paragraph1; lp1; lp11; List Paragraph11; Bullet 1; Use Case List Paragraph; Odsek; body; Odsek zoznamu2

Formátované: Odsek zoznamu; ODRAZKY PRVA UROVEN; Odsek zoznamu1; Bullet Number; List Paragraph1; lp1; lp11; List Paragraph11; Bullet 1; Use Case List Paragraph; Odsek; body; Odsek zoznamu2, Podľa okraja

Formátované: Podľa okraja, Medzera Za: 2,55 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,25 cm + Zarážka: 1,88 cm

Formátované: Podľa okraja, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,25 cm + Zarážka: 1,88 cm



(uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Počas prerušenia vykonávania odborných činností zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo po usmernení RÚVZ / všeobecným lekárom odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak sú odborné činnosti organizované ako dištančné, odborný zamestnanec vykonáva činnosť formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.

- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:

o dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo

o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

- Pri podozrení na ochorenie Covid 19 v prípade „žiaka“, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval odborný výcvik, poskytoval špeciálne pedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Pri podozrení na ochorenie Covid 19 v prípade zamestnanca (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku

**Formátované:** Podľa okraja, Medzera Za: 2,55 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,25 cm + Zarážka: 1,88 cm

**Formátované:** Podľa okraja, Zarážka: Vľavo: 1,88 cm

**Formátované:** Podľa okraja, Zarážka: Vľavo: 1,88 cm, Bez odrážok a číslovania

**Formátované:** Normálny, Bez odrážok a číslovania

laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
  - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

## Červená fáza

### Základné odporúčania

Červená fáza nastáva pri jednom a viacviacerých potvrdených pozitívnych prípadoch medzi deťmi alebo jedným zamestnancom/zamestnancami centra, jedná sa o epidemický výskyt (priama súvislosť pozitivity s pozitívnymi deťmi a zamestnancami) a po nariadení ÚVZ SR. Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy, platí nasledovné:

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy, platia nasledovné:

V prípade potvrdeného ochorenia žiaka/dieťaťa:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u dvoch a viacej detí v jednej pracovni/jedného odborného zamestnanca, odporúčame prerušiť činnosť v tejto pracovni a tohto zamestnanca a vylúčiť z odborných činností ich úzke kontakty. Deti postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u niektorej z osôb vylúčených z činností v centre objavia počas doby ich vylúčenia príznaky na COVID-19, alebo sa u nej potvrdí ochorenie, prerušuje sa štandardný pracovný proces v centre a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 1 a viac žiakov, žiak je vylúčený z poskytovania služby, vrátane ich úzkych kontaktov. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- ak sa u niektorého z osôb vylúčených poskytovania služby objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušajúci lekár všeobecnej starostlivosti
- po ukončení šetrenia miestne príslušného RÚVZ sa centrum vracia do zelenej fázy

V prípade potvrdeného ochorenia u odborného zamestnanca

Formátované: Nadpis 3

Formátované: Podľa okraja, Medzera Za: 2,55 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

Formátované: Písmo: 11 b

- Vylúčiť v centre prítomnosť osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- vylúčiť z činností osoby v úzkom kontakte daného pracovníka. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika
- ak sa u nejakého z priamych kontaktov pracovníkov objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje prislúchajúci lekár všeobecnej starostlivosti.

**Formátované:** Default, Podľa okraja, Medzera Za: 2,55 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Písmo: 11 b

V prípade potvrdeného potvrdených nepedagogického nepedagogických pracovníka pracovníkov

- Vylúčiť v centre prítomnosť osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených z činností v centre objavia počas doby vylúčenia príznaky na COVID-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie, postupuje sa rovnakým spôsobom.
- vylúčiť z činností v centre osoby v úzkom kontakte daného pracovníka. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika

**Formátované:** Podľa okraja, Medzera Za: 2,55 b, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Písmo: 11 b

V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom

- centrum čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

Organizácia prevádzky a opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19

- Pre centrá je alebo bude nevyhnutné zmeniť organizáciu činností (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia dňa) a brať do úvahy fakt, že časť detí sa vzdelávania a iných činností bežne vykonávaných v štandardnom režime nezúčastní. Z tohto dôvodu odporúčame vopred autonómne koncipovať štruktúru činností počas dňa a takisto autonómne upraviť a prispôsobiť rozsah, obsah a formu výchovno-vzdelávacích vykonávaných činností.
- Neorganizujú sa spoločenské akcie, besiedky a iné hromadné podujatia, ani výlety a ostatné aktivity mimo špeciálneho výchovného zariadenia centra.
- Deti nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch, vrátane svojej skupiny. Vo vonkajších priestoroch len ak nie je možné dodržať odstupy, ak nemajú povolenú výnimku. Pri činnosti s odborným zamestnancom sa riadia jeho pokynmi.
- Zamestnanci zariadenia nosia rúška alebo ochranné štíty v spoločných priestoroch centra. Pri výkone odbornej činnosti sa nosenie rúška/ochranného štítu alebo použitie priehľadnej prepážky riadi charakterom odbornej činnosti.
- Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku, najmä v areáli zariadenia, prípadne mimo neho, podľa podmienok. Telesno-výchovné a športové aktivity sa vykonávajú jedine v externom prostredí.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.

- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Dezinfekcia rúk je zabezpečená v každej pracovni.

### Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

#### Pracovno – právne vzťahy

- Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak je činnosť organizovaná ako dištančná, odborný zamestnanec ju zabezpečuje formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako, ako na „pracovisku“, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
- Ak po obnovení vyučovania niektorý zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
  - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

#### Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021

Počas obdobia 2.9 – 14.9, sa nad rámec zelenej fázy odporúča:

- Neorganizovať hromadné otvorenie školského roku
- Pri vstupe do centra sa vykonáva ranný filter (príloha č. 2 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra)
- Deti majú odporúčané nosiť rúška, deti povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch centra
- Odborný zamestnanec centra nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) nosí rúško alebo ochranný štít
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.

- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
  - Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa viac osôb, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
  - Vyššie uvedené opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu predĺžiť a odporúča sa ich dodržiavanie aj počas obdobia 16.9 – 23.9
- Pri vstupe do centra sa vykonáva filter obdobne ako ranný filter v škole (príloha č. 2 - obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
  - Objednávanie detí regulovať tak, aby sa v priestore určenom na čakanie nezdržiavalo viac ako jedno dieťa s jednou sprevádzajúcou osobou.
  - Nosenie rúška v spoločných priestoroch sa riadi predpismi ÚVZ s povolenými výnimkami.
  - Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít.
  - Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
  - Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.

Formátované: Bez odrážok a číslovania

Formátované: Podľa okraja

#### Sídla a územné obvody regionálnych úradov verejného zdravotníctva:

1. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave pre územný obvod okresov Bratislava I, Bratislava II, Bratislava III, Bratislava IV, Bratislava V, Senec, Pezinok a Malacky.
2. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave pre územný obvod okresov Trnava, Hlohovec a Piešťany.
3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej Strede pre územný obvod okresu Dunajská Streda.
4. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante pre územný obvod okresu Galanta.
5. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Senici pre územný obvod okresov Senica a Skalica.
6. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne pre územný obvod okresov Trenčín, Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom a Myjava.
7. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici pre územný obvod okresov Považská Bystrica, Púchov a Ilava.
8. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Prievidza so sídlom v Bojniciach pre územný obvod okresov Prievidza a Partizánske.
9. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre pre územný obvod okresov Nitra, Zlaté Moravce a Šaľa.

Formátované: Zarážka: Vľavo: 1,25 cm, Medzera Pred: 12 b

- [10. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch pre územný obvod okresu Topoľčany.](#)
- [11. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch pre územný obvod okresu Nové Zámky.](#)
- [12. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne pre územný obvod okresu Komárno.](#)
- [13. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach pre územný obvod okresu Levice.](#)
- [14. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline pre územný obvod okresov Žilina a Bytča.](#)
- [15. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Čadci pre územný obvod okresov Čadca a Kysucké Nové Mesto.](#)
- [16. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dolnom Kubíne pre územný obvod okresov Dolný Kubín, Tvrdošín a Námestovo.](#)
- [17. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Martine pre územný obvod okresov Martin a Turčianske Teplice.](#)
- [18. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši pre územný obvod okresov Liptovský Mikuláš a Ružomberok.](#)
- [19. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici pre územný obvod okresov Banská Bystrica a Brezno.](#)
- [20. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci pre územný obvod okresov Lučenec a Poltár.](#)
- [21. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Veľkom Krtíši pre územný obvod okresu Veľký Krtíš.](#)
- [22. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote pre územný obvod okresov Rimavská Sobota a Revúca.](#)
- [23. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene pre územný obvod okresov Zvolen, Detva a Krupina.](#)
- [24. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom pre územný obvod okresov Žiar nad Hronom, Žarnovica a Banská Štiavnica.](#)
- [25. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade pre územný obvod okresov Poprad, Kežmarok a Levoča.](#)
- [26. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove pre územný obvod okresov Prešov a Sabinov.](#)
- [27. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bardejove pre územný obvod okresu Bardejov.](#)

[28. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou pre územný obvod okresu Vranov nad Topľou.](#)

[29. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku pre územný obvod okresov Svidník a Stropkov.](#)

[30. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom pre územný obvod okresov Humenné, Medzilaborce a Snina.](#)

[31. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Starej Ľubovni pre územný obvod okresu Stará Ľubovňa.](#)

[32. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach pre územný obvod okresov Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV a Košice-okolie.](#)

[33. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach pre územný obvod okresov Michalovce a Sobrance.](#)

[34. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave pre územný obvod okresu Rožňava.](#)

[35. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi pre územný obvod okresov Spišská Nová Ves a Gelnica](#)

[36. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišove pre územný obvod okresu Trebišov.](#)